



**WILLICHER  
ZEITBÖRSE**  
ZEIT WÜNSCHEN - ZEIT SCHENKEN

## Viele Bürgerinnen und Bürger der Stadt Willich würden sich über Ihr Engagement freuen, wenn ...

- Sie kontaktfreudig und hilfsbereit sind
- Sie gerne mit Menschen zusammen sind
- Ihnen eine der genannten unterstützenden Tätigkeiten zusagt
- Sie noch Zeit für eine Tätigkeit haben, die Sie und andere glücklich macht
- Sie sich bereits engagieren und Austausch wünschen

**Kontaktieren Sie uns,  
wenn Sie sich angesprochen fühlen.**



**WILLICHER  
ZEITBÖRSE**  
ZEIT WÜNSCHEN - ZEIT SCHENKEN

## Kontakt

Philipp Haeser  
Seniorenstelle Stadt Willich  
Gießerallee 6  
47877 Willich  
Tel.: 02154-949 639  
E-Mail: [zeitboerse@stadt-willich.de](mailto:zeitboerse@stadt-willich.de)



**Seniorenstelle**



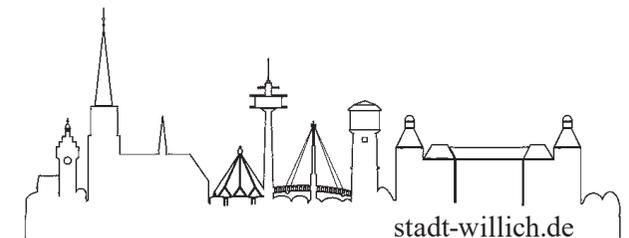
Stand: September 2024



**WILLICHER  
ZEITBÖRSE**  
ZEIT WÜNSCHEN - ZEIT SCHENKEN

## Interesse am Ehrenamt?

Für Menschen – Mit Menschen





**WILLICHER  
ZEITBÖRSE**  
ZEIT WÜNSCHEN - ZEIT SCHENKEN

## Mögliche Tätigkeiten...

- **im häuslichen Umfeld:**
  - Gesellschaftsspiele
  - Vorlesen/Zuhören
  - gemeinsames Kochen/Backen
  - Biografiearbeit und Sammeln von Erinnerungen
- **Begleitung außerhalb des Hauses:**
  - Spaziergänge mit oder ohne Tier
  - kulturelle Veranstaltungen (Theater, Kino, Lesungen, Konzerte, o. ä.)
  - Behördengänge, Arzttermine
  - Gottesdienste
- Kreatives neu entdecken (Malen, Basteln, Fotografieren, Musik)
- Brieffreundschaften, Telefongespräche
- Vermittlung zu Seniorenangeboten (z.B. Begegnungsstätten)
- Sie haben eigene Ideen, bringen Sie sich gerne ein



**WILLICHER  
ZEITBÖRSE**  
ZEIT WÜNSCHEN - ZEIT SCHENKEN

## Zusammenhalt

**Engagement**

**Individualität**

**Teilhabe**

**Bereitschaft**

**Offenheit**

**Empathie**

**Raum**

**Sicherheit**

**Ermutigung**



**WILLICHER  
ZEITBÖRSE**  
ZEIT WÜNSCHEN - ZEIT SCHENKEN

## Wir bieten Ihnen...

- zum Einstieg eine Grundschulung an, bestehend aus:
  - Projektvermittlung
  - Kennenlernen weiterer Interessenten
  - Nähe, Distanz und Abgrenzung
  - Kommunikation/Gesprächsführung
  - Vorstellung typischer Einsätze
  - rechtliche Rahmenbedingungen
- regelmäßige Schulungen zu gewünschten Themen
- regelmäßige Austauschtreffen
- eine enge Begleitung durch die Koordinierenden
- Kostenübernahme des Führungszeugnisses (§ 30 abs. 5 BZRG)
- Aufwandsentschädigungen
- Erste-Hilfe-Kurse